

The background of the entire page is a photograph of a man in profile, wearing a white button-down shirt and glasses, working on a laptop. He is in a server room, with rows of server racks visible in the background. The image is overlaid with a dark blue gradient.

Política de
**Compras
e Suprimentos**
NEWSCON

POLÍTICA DE COMPRAS E SUPRIMENTOS DA NEWSCON

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes claras e padronizadas para o processo de compras da NEWSCON, assegurando **transparência, eficiência, ética, qualidade, responsabilidade financeira e compromisso com práticas ESG**, na aquisição de produtos, serviços e contratação de fornecedores.

2. Abrangência

Esta política aplica-se a todos os colaboradores, áreas e gestores envolvidos direta ou indiretamente nos processos de aquisição de materiais, equipamentos, serviços e contratação de terceiros.

3. Princípios Gerais

O processo de compras da NEWSCON é orientado pelos seguintes princípios:

- **Transparência:** todas as decisões devem ser documentadas, justificadas e rastreáveis;
- **Ética e Integridade:** é vedado qualquer tipo de favorecimento, conflito de interesses, corrupção ou prática ilícita;
- **Imparcialidade:** seleção baseada em critérios técnicos, comerciais e objetivos;
- **Responsabilidade Financeira:** busca permanente pelo melhor custo-benefício, considerando qualidade, durabilidade e riscos;
- **Conformidade Legal:** cumprimento integral das leis, normas regulatórias e políticas internas;
- **Sustentabilidade (ESG):** valorização de fornecedores alinhados a boas práticas ambientais, sociais e de governança.

4. Processo de Compras

4.1 Solicitação de Compra

- Toda aquisição deve ser formalizada por meio de requisição autorizada;
- A solicitação deve conter descrição técnica detalhada, quantidade, prazo e finalidade.

4.2 Cotação

- Sempre que possível, devem ser realizadas **no mínimo três cotações**, salvo exceções devidamente justificadas;
- A análise deve considerar, além do preço:
 - prazo de entrega,
 - qualidade,
 - garantias,
 - histórico do fornecedor,
 - requisitos de segurança e conformidade.

4.3 Seleção de Fornecedores

A escolha do fornecedor deve considerar, de forma integrada:

- Qualidade dos produtos ou serviços;
- Capacidade técnica e cumprimento de prazos;
- Competitividade comercial;
- Regularidade fiscal, trabalhista e documental;
- Práticas de saúde, segurança e ESG;
- Avaliação de desempenho anterior, quando aplicável.

5. Aprovação e Formalização

- As compras devem respeitar os **níveis de alçada e hierarquia** previamente definidos;

- Aquisições acima dos limites estabelecidos exigem aprovação da Diretoria;
 - O Pedido de Compra deve conter, obrigatoriamente:
 - itens e quantidades,
 - prazos,
 - condições comerciais e de pagamento,
 - responsabilidades das partes.
-

6. Relacionamento com Fornecedores

A NEWSCON mantém relações baseadas em profissionalismo, ética e transparência:

- É proibido o recebimento de brindes, favores, comissões ou vantagens pessoais;
 - Exige-se documentação atualizada e conformidade legal dos fornecedores;
 - Fornecedores críticos ou recorrentes podem ser submetidos a avaliações periódicas de desempenho.
-

7. Boas Práticas ESG no Processo de Compras

A NEWSCON compromete-se a:

- Priorizar fornecedores que adotem práticas de **sustentabilidade ambiental**, como gestão de resíduos e uso consciente de recursos;
- Exigir condições seguras de trabalho, respeito às normas de saúde e segurança e às leis trabalhistas;
- Incentivar práticas éticas, diversidade e responsabilidade social na cadeia de suprimentos;
- Avaliar riscos socioambientais associados a fornecedores e serviços contratados, especialmente em atividades de campo.

8. Registros, Auditoria e Controle

- Todos os documentos relacionados ao processo de compras devem ser arquivados, garantindo **rastreabilidade e auditoria**;
- O processo poderá ser auditado interna ou externamente, sempre que necessário.

9. Não Conformidades e Penalidades

O descumprimento desta política poderá resultar em:

- Cancelamento de pedidos;
- Descredenciamento de fornecedores;
- Aplicação de medidas disciplinares internas;
- Rescisão contratual, quando aplicável.

10. Vigência e Revisão

Esta Política entra em vigor na data de sua aprovação e será revisada periodicamente, visando sua atualização contínua e alinhamento às boas práticas de governança e ESG.





 newscon.com.br

 comercial@newscon.com.br

 21 2111-3399

 [newsconbr](https://www.instagram.com/newsconbr)